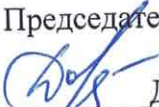


Принято
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1
От 28.02. 2022 г.

Согласовано
Председатель профкома
 Доронина С.А.

Утверждаю
Директор ЦДТ
Гумерова Ф.М.
Приказ № 10 от 28.02.2022 г.



**Положение
о комиссии по охране труда
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества пос. Дербышки» Советского района г. Казани**

I. Общие положения

Комиссия по охране труда создаётся в соответствии с Федеральным законом № 311-ФЗ от 02.07.2021 года «О внесении изменений в Трудовой кодекс РФ» по инициативе работодателя и работников учреждения, положения о комитете (комиссии) по охране труда в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021г. N 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда».

1.1. Комиссия по охране труда организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний, а также проверки условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда.

1.2. Комиссия является составной частью СУОТ (система управления охраны труда) организации, а также одной из форм участия работников в управлении учреждением в области охраны труда. Ее работа строится на принципах социального партнерства.

1.3. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами в области охраны труда, коллективным договором по охране труда, локальными нормативно-правовыми актами организации.

1.5. Положение о Комиссии утверждается приказом руководителя с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

2. Задачи комиссии по охране труда

2.1. Разработка на основе предложений членов комиссии программы совместных действий работодателя и профессионального союза учреждения по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

2.2. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

2.3. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. Функции Комиссии:

3.1. Рассмотрение предложений работодателя, работников, профессиональных союзов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников:

- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда, анализировать, вносить изменения,
- провести обследование рабочих мест в учреждении,
- разработать инструкции по охране труда по новым требованиям,
- рассматривать замечания и мнения работников по результатам спецоценки и оценки профрисков,
- постоянно выявлять опасности и оценивать профриски, чтобы снимать или не допускать повышения их уровней,
- организовать учет микротравм, расследовать причины и устранять их,
- не допускать работу по необновленным инструкциям.

3.2. Оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

3.3. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов

3.4. Информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

3.5. Доведение до сведения работников организации результатов специальной оценки условий труда и сертификации работ по охране труда;

3.6. Содействие проведению предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров;

3.7. Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

3.8. Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

3.9. Решение вопросов по обеспечению работников младшего обслуживающего персонала средствами специальной защиты, подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному комитету.

4. Права Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:

4.1. Получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения

здоровья;

4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работодателя (его представителей), работников организации о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;

4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей и других работников организации, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством РФ;

4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комитета (комиссии);

4.5. Вносить работодателю предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

5. Организация и порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия создается по инициативе руководителя и по инициативе работников из профессионального союза учреждения. Ее численность определяется в зависимости от численности работников в организации, специфики производства, количества структурных подразделений и других особенностей, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

5.2. Выдвижение в Комиссию представителей работников организации может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации на собрании работников организации; представителей руководителя – из состава администрации.

5.3. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя.

5.4. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем Комиссии, как правило, является руководитель или его ответственный представитель, одним из заместителей является представитель выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа, секретарем – специалист по охране труда.

5.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми ею регламентом и планом работы.

5.6. Члены Комиссии должны проходить обучение по охране труда за счет средств организации, а также средств Фонда социального страхования РФ (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

5.7. Члены Комиссии информируют не реже одного раза в год выборный орган первичной профсоюзной организации о проделанной ими в Комиссии работе. Выборный орган первичной профсоюзной организации вправе отзывать из Комиссии своих представителей и выдвигать в ее состав новых представителей. Руководитель вправе своим решением отзывать своих представителей

из Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

5.8. Обеспечение деятельности Комиссии, ее членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативно-правовым актом организации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Центра детского творчества и действует до замены его новым Положением.

6.2. Положение может быть изменено досрочно при внесении предложения об изменении, исходящим от любого органа или лица, имеющего право ставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального акта. Все изменения вносятся соответствующим приказом директора.

6.3. Положение разрабатывается в новой редакции при появлении новых законодательных, нормативно-правовых, методических и инструктивных документов или в связи с утратой их юридической силы.

6.4. Работники учреждения должны быть ознакомлены с настоящим положением под подпись. Ознакомление с данным локально-нормативным актом лиц, вновь поступающих на работу, производится в день подачи заявления о приеме на работу.